

11 070 habitants 80 km de Lyon, St-Etienne et Clermont-Ferrand
2ème ville de la communauté d'agglomération du roannais,

RECRUTE
POUR SON CENTRE DE SANTE
UN SECRETAIRE MEDICAL (H, F)
Poste à temps non complet (17.5h)

par voie statutaire, dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs (mobilité, détachement, inscription sur la liste d'aptitude ou accès direct) ou à défaut contractuelle

Au sein de la Direction Citoyenneté Solidarités Ressources, sous la responsabilité directe du responsable des solidarités et de la santé et en collaboration avec une autre collègue, vous assurez le bon fonctionnement du Centre de Santé Municipal en réalisant l'interface entre les patients et l'équipe médicale et entre le Centre de Santé et les services de la mairie.

Missions et activités principales

Accueillir les patients et traiter leurs demandes

- Accueil physique et téléphonique des patients, des familles
- Identification et recensement de leurs besoins et attentes
- Elaboration, adaptation et optimisation du planning de travail, de rendez-vous et des visites des médecins du centre

Assurer le suivi administratif de l'activité du centre

- Participer à la création et tenue à jour des dossiers des patients dans le progiciel dédié
- Participer à la mise en place, à la réalisation et au suivi du paiement (tiers payant, reste à charge)
- Participer à la tenue de la régie de recettes (en qualité de régisseur suppléant)

Profil recherché

Goût avéré de la relation au public et justifiant d'une grande capacité d'écoute

Capacité à travailler en autonomie et de manière très organisée

Rigueur professionnelle liée notamment au suivi comptable des paiements

Disponibilité et discrétion (poste soumis au secret professionnel)

Goût du travail en équipe

A jour des vaccins nécessaires à l'exercice de ses missions en Centre de Santé (COVID notamment)

Rémunération

♦ Traitement statutaire ♦ Régime indemnitaire ♦ 13^{ème} mois moyen - CNAS

Poste à pourvoir à compter dès novembre 2022

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV) **avant le 26 octobre 2022**, à :

Monsieur le Maire

DRH (poste secrétaire médical)

411, rue Pasteur,

42153 RIORGES

En complément de la page dédiée au Centre de Santé Municipal sur le site www.riorges.fr, des renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Michel ROYER, Directeur Général des Services au 04.77.23.62.60, ou auprès de M. Cyril TESSON, DGSA-DRH au 04.77.23.62.61