

11 070 habitants 80 km de Lyon, St-Etienne et Clermont-Ferrand  
2<sup>ème</sup> ville de la communauté d'agglomération du roannais,

**RECRUTE  
UN(E) PROFESSIONNEL(LE) EN COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE  
Poste à temps complet**

Dans le cadre d'un CDD de 12 mois (remplacement congé maternité et parental)

*Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous assurerez le remplacement de la responsable du service communication en vous inscrivant dans le plan de communication défini à l'échelle de la collectivité.*

**Missions**

**A ce titre, vous aurez en charge de :**

- conseiller et assister le maire, les élus et les services en matière de communication ;
- mettre en oeuvre et réaliser la communication tant externe : papier (journaux municipaux, flash infos, plaquettes d'information, charte graphique), électronique (site internet, newsletter, réseaux sociaux) qu'interne ;
- gérer les relations publiques : participation à l'organisation et à l'animation des relations publiques, des cérémonies officielles et des manifestations municipales mais aussi des visites de chantiers, des réceptions en mairie et de tous les autres événements sur la commune, communication en période de crise ;
- gérer les relations presse ;
- gérer le service (2 agents) : encadrement, gestion des congés, planification des activités, préparation et suivi du budget, des marchés publics.

**Profil recherché**

Expérience réussie et/ou formation initiale dans le domaine de la communication,  
Capacités rédactionnelles reconnues,  
Force de proposition et goût du travail en transversalité,  
Capacités d'analyse et de synthèse,  
Disponibilité,  
Maîtrise de l'outil informatique,  
Permis de conduire B.

*Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme SANCHEZ, Responsable du service communication (04.77.23.62.76) ou M. Royer, Directeur Général des services (04.77.23.62.60)*

**Poste à pourvoir au plus tard le 7 novembre 2022**

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV) à :

Monsieur le Maire  
DRH (poste communication)  
411, rue Pasteur,  
42153 RIORGES

ou à l'adresse suivant : [ressources.humaines@riorges.fr](mailto:ressources.humaines@riorges.fr)