

11 070 habitants 80 km de Lyon, St-Etienne et Clermont-Ferrand
2ème ville de la communauté d'agglomération du roannais,

RECRUTE
UN CHARGE D'AMENAGEMENT ET DE FONCIER (H, F)
POSTE EVOLUTIF RAPIDEMENT SUR CELUI DE RESPONSABLE DU SERVICE
AMENAGEMENT ET QUALITE URBAINE
Poste à temps complet

par voie statutaire, dans le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou des techniciens territoriaux, dans le grade d'attaché territorial (mobilité, détachement, inscription sur la liste d'aptitude ou accès direct) ou à défaut contractuelle

Au sein de la Direction du Cadre de Vie et du service Aménagement et Qualité Urbaine, sous la responsabilité directe de la responsable du service et à terme de celle du Directeur du Cadre de Vie, vous œuvrez à préserver et créer un cadre de vie de qualité.

Missions et activités principales

- Aménagement urbain et foncier
 - Conseils aux élus en matière de stratégie de renouvellement urbain
 - Suivi des projets en relation avec les différents partenaires (coordination et référent auprès des différents aménageurs et des partenaires institutionnels)
 - Suivi de la maîtrise foncière (procédures : préemption, dossiers d'expropriation et document de synthèse, gestion des actes notariés)
 - Suivi de la domanialité foncière communale
- Autorisation du Droit du sol, traitement des autorisations d'urbanisme
 - Participation à la pré instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme
 - Participation à la délivrance de renseignement d'urbanisme, au suivi des conformités, ...
 - Participation à la gestion des dossiers SAFER

Et à terme, ajout de:

- *Encadrement du service*
 - *Encadrement du service (organisation, management, lien avec les autres services etc ...)*
 - *Elaboration et diffusion les documents liés au suivi administratif des différents dossiers d'urbanisme*
 - *Production de tableaux de bord et d'indicateurs*
- *Gestion du PLU*
 - *Elaboration, modification, révision et mise à jour*
 - *Participation aux études (ZAC, lotissement, OPAH...)*
 - *Gestion des dossiers D.P.U. et Z.A.D.*
- *Suivi du règlement local de publicité en lien avec la police municipale (production d'arrêtés, contrôle et enregistrement TLPE)*
- *Suivi des logements, de l'habitat de la commune.*

Activités spécifiques :

- Suivi du bornage et des alignements
- Poursuite de la mise en place et du suivi de la dématérialisation des ADS
- Participation à l'élaboration des documents d'urbanisme et études liées aux risques naturels
- Cartographie (QGIS, ...)

Profil recherché

Formation initiale en urbanisme indispensable

Expérience réussie dans le domaine ou à défaut forte motivation assortie de solides connaissances dans les domaines d'intervention

Maîtrise de l'outil informatique

Doté du sens du service public, qualités relationnelles et rédactionnelles

Esprit d'équipe et appétence pour la polyvalence permettant de couvrir l'intégralité du champ d'action du service

Autonomie, agilité intellectuelle, rigueur, disponibilité et discrétion

Titulaire obligatoirement d'un permis de conduire B

Rémunération

♦ Traitement statutaire ♦ Régime indemnitaire ♦ 13^{ème} mois moyen - CNAS

Poste à pourvoir dès que possible

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV) **avant le 15 octobre 2021**, à :

Monsieur le Maire
DRH (poste urbanisme)
411, rue Pasteur,
42153 RIORGES

Des renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Rodolphe BERLAND, Directeur du Cadre de Vie au 04.77.23.62.81, ou auprès de M. Cyril TESSON, DGSA-DRH au 04.77.23.62.61