



10 981 habitants 2^{ème} ville de la communauté d'agglomération du roannais, 121 agents titulaires, entre 180 et 200 fiches de paies mensuelles,

Recrute

Par voie de mutation, d'inscription sur liste d'aptitude ou de détachement

dans le grade de Rédacteur ou Rédacteur principal 2^{ème} classe ou dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs

Un(e) chargé(e) de gestion Ressources Humaines

La direction des ressources humaines de la ville de Riorges est composée de trois agents : 2 gestionnaires et un responsable.

Dans un souci évident de sécurisation en cas d'absence, un tronc commun entre les deux gestionnaires a été défini comprenant : la paie, la carrière et la gestion des absences.

Chaque gestionnaire est également responsable de dossiers en propre qui sont quant à eux sécurisés avec le responsable :

Pour l'un - la gestion de compétences (formation, recrutement des temporaires, gestion des demandes d'emploi)
- la communication interne

Et pour l'autre : - la santé (suivi des visites médicales, gestion des comités médicaux et comité de Réforme..) - la constitution des dossiers de retraite
- l'action sociale (correspondant CNAS)

C'est ce deuxième poste qui est actuellement ouvert au recrutement

Missions

A ce titre, votre activité au sein du service consistera à :

- Assurer, en qualité de référente, la gestion de l'ensemble des processus de paie (du recueil des données à la DADS-U) des agents et élus communaux, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires
- Monter, en qualité de référente, les dossiers de retraite
- Suivre, en qualité de référente, le volet santé des agents communaux
- Participer aux autres missions du service dans le cadre de la polyvalence.

Profil

- Expérience indispensable en matière de gestion des paies du secteur public (idéalement sur le logiciel CIRIL RH)
- Connaissance des différentes règles applicables aux régimes de retraite validée par une expérience de montage de ce type de dossier ou à défaut, capacité à monter rapidement en compétence sur le domaine.
- Connaissance requise du statut de la fonction publique
- Rigueur, méthode et agilité dans le travail
- Discrétion, rigueur, sens du travail en commun et capacité à rendre compte

Rémunération

- Traitement statutaire, RIFSEEP, treizième mois moyen et CNAS

Poste à pourvoir à partir du 25 octobre 2019 au plus tard.
Adressez, sans délais, votre candidature (lettre de motivation, CV) à :
cyril.tesson@riorges.fr
ou par courrier à

Monsieur le Maire – Hôtel de ville – DRH, 411, rue Pasteur 42153 RIORGES

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Cyril TESSON, DGSA-DRH au 06.79.44.35.65