

# QUELS DOCUMENTS FOURNIR POUR CONSTITUER LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Groupe de travail Culture d'Achat Intercollectivités



La candidature doit permettre à l'acheteur d'apprécier et évaluer la capacité de l'entreprise (*aptitude à exercer l'activité professionnelle, la capacité économique et financière ou des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché public*).

## Où trouver l'information ?

La liste des documents demandés par l'acheteur et formalisme de signature de ceux-ci, se trouve soit dans l'avis d'appel public à la concurrence soit dans le règlement de consultation.

Quels documents fournir ?																						
<b>Téléchargeable sur le site du ministère des finances</b>  <a href="https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaire-s-declaration-du-candidat">https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaire-s-declaration-du-candidat</a>	<b>Lettre de candidature/</b>  Habilitation du mandataire par ses cotraitants	<b>formulaire DC1</b>	Déclaration sur l'honneur que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles <a href="#">45</a> et <a href="#">48</a> de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles <a href="#">45</a> , <a href="#">46</a> et <a href="#">48</a> de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015																			
	<b>Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement.</b>	<b>formulaire DC2</b>  <i>Afin de s'assurer que le candidat dispose des capacités professionnelles techniques et financières suffisantes pour exécuter le marché</i>	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Obligatoires / Justificatifs à joindre</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Copie du ou des jugements en cas de redressement judiciaire</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Références professionnels en rapport avec le marché</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Qualification de l'entreprise et des personnels etc,</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Habitations des personnels d'intervention.</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Complémentaires</th> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>tels que demandés par l'acheteur dans l'avis d'appel à la concurrence</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Inscription à un registre professionnel (RCS/RM)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Assurance sur risques professionnels</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Certificats de bonne exécution travaux</td> </tr> </table>	Obligatoires / Justificatifs à joindre		Copie du ou des jugements en cas de redressement judiciaire		Références professionnels en rapport avec le marché		Qualification de l'entreprise et des personnels etc,		Habitations des personnels d'intervention.		Complémentaires		<i>tels que demandés par l'acheteur dans l'avis d'appel à la concurrence</i>		Inscription à un registre professionnel (RCS/RM)		Assurance sur risques professionnels		Certificats de bonne exécution travaux
Obligatoires / Justificatifs à joindre																						
Copie du ou des jugements en cas de redressement judiciaire																						
Références professionnels en rapport avec le marché																						
Qualification de l'entreprise et des personnels etc,																						
Habitations des personnels d'intervention.																						
Complémentaires																						
<i>tels que demandés par l'acheteur dans l'avis d'appel à la concurrence</i>																						
Inscription à un registre professionnel (RCS/RM)																						
Assurance sur risques professionnels																						
Certificats de bonne exécution travaux																						
			stricte réglementaire																			
			liste plus complète des pièces																			

**Dispense de fournir certains documents** (*tels que demandés par l'acheteur dans l'avis d'appel à la concurrence ou dans le règlement de la consultation*) :

**si vous avez déjà déposé et mis à jour ces documents sur la plateforme de dématérialisation AWS de l'acheteur public**

Ou

**Si vous avez déjà répondu dans l'année à une consultation de l'acheteur public**  
*(attention liasses fiscales et sociales à mettre à jour tous les 6 mois – extrait K-bis de moins de 3 mois à transmettre pour postuler à un marché public)*